

Università degli Studi di Cagliari

Settimana di visita istituzionale 3-6 novembre 2025



Scheda di valutazione - Dipartimento

Dipartimento di Giurisprudenza

E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

E.DIP.1)

E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione:

E.DIP.1.1

Il Dipartimento di Giurisprudenza ha formalizzato la propria visione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attraverso un'articolata e pubblica pianificazione strategica. Tale visione emerge essenzialmente da due documenti di pianificazione, sinergici e complementari, vale a dire il Piano Triennale 2023-2025 [1] e il Progetto di Eccellenza 2023-2027 [2], che si allineano, sviluppandoli, agli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo 2022-2027 [3] e alle Linee Strategiche di Ateneo 2022-2027 [4]. Il Piano Triennale è stato elaborato tenendo conto degli obiettivi del Progetto di Eccellenza con conseguente correlazione delle rispettive linee strategiche e azioni. Esemplificativa è l'azione del Piano Triennale relativa al monitoraggio delle occasioni di finanziamento esterno alla ricerca [1, AR.D.1, p. 14], che risulta funzionale anche alla realizzazione dell'obiettivo "Miglioramento della capacità di reperire finanziamenti nazionali ed europei" del Progetto di Eccellenza [2, D3-S3, p. 5].

La visione del Dipartimento si articola attorno a tre direttrici:

- a) la promozione di una ricerca giuridica di eccellenza, finalizzata a consolidare il ruolo del Dipartimento come punto di riferimento, a livello nazionale e internazionale, degli studi di alta qualità, nella creazione di reti scientifiche e nella collaborazione strutturata con altri atenei e istituti di ricerca;
- b) il miglioramento dell'attrattività dell'offerta formativa, attraverso il costante aggiornamento dei contenuti e dei metodi della didattica, con particolare attenzione alla didattica esperienziale e all'internazionalizzazione della formazione accademica;
- c) la valorizzazione dell'impatto sociale del sapere giuridico, attraverso iniziative di *public engagement*, in particolare nei settori della tutela dei diritti, della specialità regionale, della disciplina delle nuove tecnologie e dello sviluppo sostenibile.

Tali direttrici sono tradotte in obiettivi misurabili mediante indicatori, connessi ad azioni concrete, descritti e pianificati sia nel Piano Triennale che nel Progetto di Eccellenza.

La realizzazione degli obiettivi è oggetto di un monitoraggio periodico, che fornisce elementi essenziali per il riesame e l'aggiornamento della visione strategica dipartimentale.

La visione strategica del Dipartimento risulta coerente con il contesto socio-culturale, economico e istituzionale in cui esso opera, nonché con le risorse e le competenze a sua disposizione, rappresentate sia dall'elevata qualità della ricerca dipartimentale, attestata dall'inclusione del Dipartimento tra le strutture assegnatarie del "Fondo per il finanziamento dei Dipartimenti universitari di Eccellenza" per il quinquennio 2023-2027, sia dalla sostenibilità dell'offerta formativa garantita da attente politiche di reclutamento nonché dall'impegno costante dei docenti nelle attività di terza missione.

E.DIP.1.2

Le politiche, le strategie e gli obiettivi – di breve, di medio e di lungo termine – in cui il Dipartimento ha declinato la propria visione risultano tanto dal Piano Triennale 2023-2025 [1, 3.2, pp. 11-12], quanto dal Progetto di Eccellenza 2023-2027 [2, D2, p. 4]. Tali documenti – redatti secondo il modello Plan-Do-Check-Act, che comprende le fasi di pianificazione, azione, monitoraggio e condivisione interna degli obiettivi – condividono riferimenti metodologici e obiettivi comuni e sono pienamente accessibili tramite il sito web istituzionale sia ai portatori di interesse interni, quali, in particolare, gli studenti, sia ai portatori di interesse esterni, tra cui enti pubblici, ordini professionali e partner scientifici nazionali e internazionali.

Il Progetto di Eccellenza 2023-2027 rappresenta la cornice strategica di lungo periodo (sessennale), entro cui si collocano gli obiettivi generali di sviluppo del Dipartimento. Il Piano Triennale ne costituisce la proiezione a medio e breve termine, traducendo tali obiettivi in azioni operative, scandite da risultati attesi e indicatori di monitoraggio.

In coerenza con il carattere integrato della programmazione dipartimentale, gli obiettivi non sono stati ordinati secondo una gerarchia di priorità ma distribuiti secondo una logica di gradualità temporale e di funzionalità reciproca: il raggiungimento di alcuni obiettivi costituisce il presupposto per l'attuazione di altri. Ad esempio, il miglioramento della qualità della ricerca è funzionale all'ampliamento della rete di collaborazioni scientifiche, così come le attività di internazionalizzazione rafforzano l'attrattività dell'offerta formativa e la visibilità scientifica del Dipartimento.

E.DIP.1.3

In conformità degli obiettivi programmati nel Piano Triennale 2023-2025 [1, p. 11 ss.] e nel Progetto di Eccellenza 2023-2027 [2, D2, pp. 4-5], per la realizzazione delle proprie strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, il Dipartimento ha stipulato accordi e convenzioni con attori istituzionali di rilievo sia nazionale sia nel contesto territoriale di riferimento.

Siffatti [accordi e convenzioni](#) sono volti:

a) a migliorare l'efficacia della didattica, supportando la formazione e l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro.

Al riguardo, vanno ricordati gli accordi, stipulati nel 2018, per lo svolgimento di tirocini presso studi legali e notarili a favore degli studenti del CdS in Giurisprudenza.

Correlativamente, per il CdS in Scienze dei Servizi Giuridici sono attive convenzioni finalizzate allo svolgimento di tirocini curriculari obbligatori stipulate a livello di Ateneo, con imprese, enti pubblici e studi professionali; particolare rilievo ha, per il *curriculum* "Consulente del lavoro", la convenzione con l'Ordine dei Consulenti del lavoro.

b) a qualificare l'attività di ricerca, anche attraverso il finanziamento di borse di dottorato per lo svolgimento di attività di tirocinio presso Istituzioni ed Enti pubblici o privati [1, RD.2, p. 13]. Al riguardo, vanno ricordati gli accordi stipulati nel 2023 per l'erogazione di borse di dottorato PNRR, con enti pubblici e società a partecipazione pubblica, quali la SFIRS (Società finanziaria Regione Sardegna s.p.a.), il Commissariato per la liquidazione degli usi civici della Sardegna, l'Ispettorato territoriale di Cagliari, e il Consiglio delle Autonomie Locali, nonché, per il 2024, un accordo con l'Università di Navarra per lo svolgimento di un tirocinio presso tale struttura in relazione ad una borsa di dottorato finanziata con fondi a valere sul Progetto di Eccellenza (cfr. Scheda di Valutazione del Dottorato Scienze Giuridiche).

L'andamento e i risultati dei tirocini di cui ai punti a) e b) vengono monitorati attraverso apposite schede compilate periodicamente dagli Enti/professionisti e dagli studenti/dottorandi interessati al fine di evidenziare punti di forza e di debolezza del percorso programmato.

c) a collaborare con altre amministrazioni per la realizzazione di attività di interesse comune ex art. 15 l. 241/1990. Peraltro, l'andamento di questi accordi non è, allo stato, oggetto di un'adeguata attività di monitoraggio.

d) a potenziare la visibilità del Dipartimento sia a livello regionale che nazionale attraverso attività in conto terzi, quali, ad es., le convenzioni stipulate con il Consiglio Nazionale Forense e con la Regione Campania.

L'andamento e i risultati delle stesse sono documentati, ove previsto, da relazioni predisposte dai responsabili scientifici ai fini della rendicontazione e del riconoscimento economico delle attività svolte.

E.DIP.1.4

Il Piano Triennale 2023-2025 [1] risulta coerente con le politiche e le linee strategiche dell'Ateneo, atteso che ciascun obiettivo strategico del Dipartimento – nella sua articolazione in azioni di realizzazione e indicatori di verifica – è riconducibile ad analoghi obiettivi del Piano Strategico di Ateneo 2022-2027 [3], come evidenziato – alla luce delle tabelle in cui si articola il Piano Triennale – dal collegamento dei singoli obiettivi dipartimentali con i codici degli obiettivi strategici di Ateneo. Anche il Progetto di Eccellenza 2023-2027 [2] definisce obiettivi coerenti con quelli del Piano Strategico di Ateneo 2022-2027 [3].

Per la realizzazione dei propri obiettivi strategici, il Dipartimento si avvale delle risorse di personale docente e PTA dotate di competenze specifiche. Per quanto attiene alle risorse economiche, esse sono analiticamente individuate nel Progetto di Eccellenza

[2, D3-R1, R2, R3, pp. 5-6] e possono essere distinte in tre categorie: i) risorse già disponibili (cfr. E.DIP.3); ii) risorse aggiuntive certe, provenienti da progetti di ricerca già finanziati; iii) risorse da reperire attraverso la partecipazione a bandi competitivi a livello locale, nazionale ed europeo.

Gli obiettivi strategici dipartimentali sono altresì coerenti con gli ottimi risultati della VQR 2015-2019 [5]: il 72% delle pubblicazioni, infatti, è stato valutato come eccellente. Questi dati sono confermati dagli indicatori di produttività scientifica dell'ASN [6], rispetto ai quali il 67% di RU e RTD ed oltre l'80% dei PA del Dipartimento raggiunge i due terzi delle soglie ASN per la fascia superiore.

L'Ateneo, inoltre, ha messo a disposizione gli indicatori nazionali AVA 3 (aggiornati a giugno 2025) sul Team AQ-Dipartimenti. La CAV presenterà tali dati al Consiglio di Dipartimento nell'autunno del 2025 per la discussione prodromica alla programmazione triennale 2026-2028.

Conclusioni:

Il PT 2023-2025 e il Progetto di Eccellenza, in linea con la pianificazione strategica di Ateneo, definiscono in modo sinergico la strategia dipartimentale su didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale. Il Dipartimento è attento alla stipula di accordi e convenzioni e ne monitora l'andamento e i risultati. Peraltro, riguardo al monitoraggio relativo alle convenzioni e agli accordi stipulati con altre P.A. per attività di interesse comune il monitoraggio risulta inadeguato, criticità per superare la quale verrà chiesto ai responsabili scientifici di ciascuna convenzione o accordo di redigere entro il 31 dicembre di ogni anno una relazione sui risultati conseguiti. Qualora la convenzione non individui un responsabile, la Direttrice provvederà a nominarlo entro il 30.10.2025.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento ha definito e reso pubblica una visione chiara e articolata della qualità della didattica, della ricerca e dell'impatto sociale, ponendo particolare attenzione alle connessioni tra questi ambiti. La visione tiene conto della strategia complessiva dell'Ateneo, delle risorse e competenze disponibili, delle potenzialità di sviluppo e della capacità di influenzare positivamente il contesto sociale, culturale ed economico. In questo modo, il Dipartimento mira a promuovere azioni coerenti e integrate che favoriscano l'eccellenza accademica e un reale beneficio per la comunità.
- Il Dipartimento ha tradotto la propria visione in azioni concrete, delineando politiche, strategie e obiettivi articolati su orizzonti a breve, medio e lungo termine. Questi piani strategici e operativi vengono costantemente aggiornati e resi accessibili a tutti i portatori di interesse, sia interni sia esterni, per garantire trasparenza, favorire la collaborazione e permettere a ciascuno di comprendere e contribuire al percorso di sviluppo dell'organizzazione. In questo modo, il Dipartimento assicura coerenza tra la sua visione, le azioni intraprese e i risultati attesi, promuovendo un impatto significativo e duraturo sul contesto accademico e sociale.
- Per realizzare pienamente le proprie politiche e strategie nei settori della formazione, della ricerca, dell'innovazione e dello sviluppo sociale, il Dipartimento promuove e stipula accordi di collaborazione con diversi attori del territorio, siano essi economici, sociali o culturali, pubblici o privati. Queste partnership permettono di valorizzare competenze e risorse condivise, favorendo progetti e iniziative concrete a beneficio della comunità. Il Dipartimento monitora costantemente i risultati di tali collaborazioni, valutandone l'efficacia e individuando eventuali aree di miglioramento, per garantire un impatto reale e duraturo sul contesto di riferimento.
- Gli obiettivi proposti sono realistici e coerenti con le politiche e le strategie dell'Ateneo, tenendo conto delle risorse disponibili — umane, economiche, strutturali e tecnologiche — e delle competenze del personale docente e tecnico-amministrativo. Essi si basano anche sui risultati della VQR, sugli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, sui contenuti della SUA-RD e sugli esiti di eventuali altre valutazioni riguardanti la didattica, la ricerca e l'impatto sociale (terza missione) realizzate dall'Ateneo o dal Dipartimento.

Aree di miglioramento:

- Il Dipartimento dedica particolare attenzione alla stipula di accordi e convenzioni, riconoscendone il valore strategico per lo sviluppo delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione. Tuttavia, allo stato attuale non risulta pienamente operativo un sistema di monitoraggio continuativo in grado di rilevare con regolarità l'andamento di tali accordi e i risultati effettivamente

conseguiti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[1] Piano Triennale 2023-2025

Descrizione:Il Piano Triennale illustra la strategia del Dipartimento per il triennio 2023-2025, definendo gli obiettivi, le azioni, e gli indicatori per la ricerca, la didattica e la terza missione, con un focus sull'innovazione, l'internazionalizzazione e l'impatto sul territorio.

Dettagli:intero documento, ed in particolare pp. 11, 12, 13 e 14.

File:Doc.1_Piano_Triennale_2023_2025.pdf

- **Titolo:**[2] Progetto di Eccellenza 2023-2027

Descrizione:Il documento definisce gli obiettivi del Progetto di Eccellenza del Dipartimento di Giurisprudenza per il quinquennio 2023-2027.

Dettagli:intero documento, ed in particolare pp. 4, 5 e 6.

File:Doc.2_Progetto_di_Eccellenza 2023_2027.pdf

- **Titolo:**[3] Piano Strategico di Ateneo 2022-2027

Descrizione:Il Piano Strategico definisce per il periodo 2022-2027 la visione dell'Università di Cagliari, orientandone le scelte strategiche attraverso linee guida e obiettivi chiari. Esso costituisce uno strumento fondamentale di governance per lo sviluppo annuale e pluriennale dell'Ateneo.

Dettagli:intero documento

File:Doc.3_Piano_Strategico_di_Ateneo_20222027.pdf

- **Titolo:**[4] Linee Strategiche di Ateneo 2022-2027

Descrizione:Il documento delinea il percorso di sviluppo strategico dell'Ateneo e rappresenta il presupposto per la definizione degli obiettivi e delle azioni strategiche di Ateneo, che si articolano in missione, valori, visione, principi strategici prioritari e linee strategiche.

Dettagli:intero documento

File:Doc.4_Linee_strategiche_di_Ateneo_20222027.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[5] VQR 2015-2019 - Risultati del Dipartimento di Giurisprudenza UniCa

Descrizione:Il documento contiene i risultati conseguiti dal Dipartimento nella campagna VQR 2015-2019 e la sua posizione rispetto agli altri Dipartimenti di Area 12 (estratto dell'elaborazione dei dati fornita dall'Ateneo).

Dettagli:Intero documento

File:Doc.5_VQR3-Risultati DGIUR-Area12.pdf

- **Titolo:**[6] ASN - Indicatori produttività scientifica del personale docente e ricercatore

Descrizione:Il documento contiene gli indicatori della produttività scientifica del personale docente e ricercatore del Dipartimento (estratto dell'elaborazione dei dati fornita dall'Ateneo).

Dettagli:intero documento

File:Doc.6_ASN-Dati DGIUR UniCa.pdf

E.DIP.2)

E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1 Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione:

E.DIP.2.1

Il Dipartimento di Giurisprudenza si avvale di una struttura organizzativa ben definita volta ad attuare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale descritta nel documento inerente al Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento [3], che, a sua volta, recepisce le norme dello Statuto di Ateneo e del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Dipartimento. Tale struttura organizzativa fa capo alla Direttrice, coadiuvata dalla Vice Direttrice, a cui si affiancano vari organi, primi fra tutti il Consiglio di Dipartimento (CoDip) e la Giunta di Dipartimento. Nell'ambito di siffatta organizzazione, è rilevante il ruolo assegnato a specifiche commissioni e referenti: essi, nominati dal CoDip su proposta della Direttrice, sono preposti alle funzioni e ai processi descritti nel documento inerente al Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento [3].

La strategia dipartimentale in ordine alla didattica, alla ricerca e alla terza missione, come già evidenziato (E.DIP.1.1), rispecchia la necessità di attuare gli obiettivi sia del Piano Triennale 2023-2025 [1], sia del Progetto di Eccellenza 2023-2027 [2]. Mentre l'attuazione del Piano Triennale è assicurata principalmente attraverso il Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento [3], la realizzazione del Progetto di Eccellenza 2023-2027 [2, D3, p. 6] ha richiesto l'istituzione di un nuovo organo dedicato: il [Comitato di governo del processo di attuazione](#), presieduto da un Coordinatore, che – in un'ottica volta a garantire, sul piano organizzativo, la coerenza complessiva della strategia dipartimentale – è anche componente della Commissione di Autovalutazione (CAV) di Dipartimento.

Il Comitato di governo ha il compito di gestire il processo di realizzazione del piano di sviluppo secondo il modello del Plan-Do-Check-Act, che comprende le fasi di pianificazione, azione, monitoraggio e condivisione interna degli obiettivi. Tra i compiti specifici del Comitato di governo vi è anzitutto l'elaborazione di un Piano di attuazione del progetto e del relativo *Contingency Plan* [7], nel quale sono identificati i soggetti responsabili delle singole attività progettuali, i possibili rischi e le eventuali azioni correttive da intraprendere. Nell'ambito del Progetto di Eccellenza 2023-2027 [2, D3-S1, p. 5] è stato inoltre istituito il [Centro di eccellenza "Diritto, innovazione e sviluppo sostenibile"](#) con l'obiettivo di promuovere studi, ricerche e attività di alta formazione, sviluppare partenariati con altre istituzioni italiane, europee e internazionali e rafforzare le collaborazioni con enti pubblici e stakeholders privati. Va inoltre segnalato l'avvio della pubblicazione in *open access* della Rivista semestrale del Dipartimento "Studi Economico-Giuridici", diretta ad ospitare ricerche scientifiche di studiosi italiani e stranieri in materia giuridica ed economica.

Al fine di una migliore attuazione delle strategie per la qualità della ricerca, il Dipartimento, in coerenza con quanto previsto nel Piano Triennale 2023-2025 [1, AR.D.1, p.14], ha provveduto a nominare una Referente per le attività inerenti alla progettazione europea [8, verbale CoDip 27.11.2024, n. 9/2024], con il compito di monitorare regolarmente i bandi competitivi europei per favorire la partecipazione del personale docente e ricercatore a tali bandi.

E.DIP.2.2

Il Dipartimento definisce chiaramente una programmazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo (PTA) afferente alla Segreteria amministrativa, che rappresenta il fondamentale elemento di collegamento fra Ateneo e Dipartimento.

Figura chiave nella gestione del PTA è la Segretaria Amministrativa, i cui compiti e le relative responsabilità sono descritti nel documento relativo al Sistema di Assicurazione della Qualità [3]. Tra i suoi compiti specifici in ambito di Assicurazione della Qualità rientrano la cura della documentazione per l'AQ, l'istruttoria delle pratiche e la verifica del regolare svolgimento delle attività di supporto per l'AQ, attività, questa, che viene svolta attraverso due unità di PTA.

Il Piano Triennale 2023-2025 [1, ATMD.1, p. 27] prevede diverse azioni che coinvolgono il PTA, come ad esempio la formazione di un'unità PTA sulla comunicazione istituzionale.

Il Dipartimento, pertanto, integra pienamente il PTA nella pianificazione strategica, e gli assegna [responsabilità e obiettivi](#)

coerentemente con il [Piano Integrato di Attività e Organizzazione](#) di Ateneo. Annualmente, a valle dell'approvazione del PIAO, la Direttrice concorda con il personale di categoria D gli obiettivi annuali. Nella stessa fase, la Direttrice e la Segretaria definiscono l'obiettivo annuale di struttura, su cui verrà valutato il personale di categoria C.

Il Dipartimento verifica periodicamente l'efficacia del lavoro del PTA in base al grado di raggiungimento degli obiettivi in sede di valutazione della *performance* effettuata secondo il [Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale di Ateneo](#).

E.DIP.2.3

Il Dipartimento ha adottato un proprio Sistema di Assicurazione della Qualità [3], delineato nel relativo documento, pubblicato nel sito web. Questo documento illustra dettagliatamente l'organizzazione, i processi e le responsabilità del sistema di AQ del Dipartimento, in piena coerenza con le linee guida di Ateneo definite dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). La responsabilità principale nell'implementazione ed il monitoraggio del sistema di AQ fanno capo al Consiglio di Dipartimento e alla Direttrice. Allo scopo di assicurare un costante raccordo con il PQA, il Consiglio di Dipartimento ha nominato una Referente per la Qualità [8, verbale CoDip 08.07.2024, n. 5/2024]. Anche il Piano Triennale 2023-2025 [1, AQD.1, p.28] include obiettivi specifici relativi all'Assicurazione della Qualità, dimostrando l'impegno del Dipartimento nel migliorare continuamente la qualità delle sue attività.

E.DIP.2.4

Il monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle sue missioni istituzionali è svolto dal Dipartimento con riferimento sia al Piano Triennale 2023-2025 [1] sia al Progetto di Eccellenza 2023-2027 [2].

La realizzazione degli obiettivi e l'implementazione delle azioni previste nel Piano Triennale 2023-2025 [1] è monitorata dalla CAV di Dipartimento, secondo il processo descritto nel Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento [3]. Il processo, avviato su impulso della CAV e svolto con il supporto della Segreteria – ed in particolare del PTA di supporto per la AQ – che provvede alla raccolta dei dati sulle attività di didattica, ricerca e terza missione, si conclude con la produzione di un Rapporto di monitoraggio intermedio da parte della stessa CAV, condiviso e discusso in Consiglio di Dipartimento. L'adozione, tendenzialmente su base annuale, del Rapporto di monitoraggio intermedio [4, Allegato 1 PT 2023-2025] consente di rilevare eventuali problemi di implementazione del Piano Triennale e di intervenire con adeguate azioni di miglioramento, la cui efficacia è, a sua volta, oggetto di verifica.

Il Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento [3] definisce, inoltre, le responsabilità, gli *input*, gli *output* e le procedure per il Rapporto di riesame finale, assegnando alla CAV un ruolo chiave nel processo, consistente nella redazione della versione preliminare del Rapporto di riesame, da sottoporre alla discussione e approvazione da parte del CoDip.

Il CoDip, da ultimo, ha approvato il Rapporto di riesame relativo al Piano Triennale 2020-2022 [5]. A tale documento e alle azioni di miglioramento implementate a seguito di tale riesame fa riferimento il Piano Triennale 2023-2025 [1, 3.1, p. 11], a dimostrazione dell'effettiva applicazione del processo di riesame e della sua traduzione in azioni concrete per il miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità.

Il monitoraggio sulla realizzazione del Progetto di Eccellenza 2023-2027 [6] è invece affidata al Comitato di governo del processo di attuazione, che predispone il Piano di attuazione del progetto [7], nel quale sono previsti obiettivi, azioni e indicatori agevolmente misurabili, così da favorire l'attività di verifica sullo stato di avanzamento del progetto, svolta su base annuale. Eventuali azioni correttive sono previste nel *Contingency Plan* [7].

Sul piano organizzativo, la coerenza complessiva delle attività di monitoraggio inerenti al Piano Triennale e al Progetto di Eccellenza è assicurata dalla sistematica interlocuzione fra CAV e Comitato di governo del processo di attuazione, favorita dal fatto che il Coordinatore di quest'ultimo organo è anche componente della CAV di Dipartimento.

E.DIP.2.5

Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di AQ del Dipartimento è sottoposto a riesame interno secondo il processo specificamente dedicato alla "gestione del sistema di AQ del Dipartimento", descritto nel Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento [3, p. 33].

Più precisamente, qualora, sulla base dei dati e dei documenti a disposizione, la Direttrice e la CAV ritengano che l'organizzazione del Dipartimento non risulti più congruente con il raggiungimento degli obiettivi strategici contenuti nel Piano Triennale, predispongono le proposte di miglioramento e le sottopongono al CoDip per l'approvazione.

Conclusioni

Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale. Dispone altresì di un SAQ coerente con le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), che, nel complesso, consente di procedere sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni istituzionali, analizzando i problemi rilevati ed elaborando le necessarie azioni di miglioramento, di cui viene, a loro volta, verificata l'efficacia.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento di Giurisprudenza dispone di una struttura organizzativa ben definita, finalizzata all'attuazione della propria strategia per la qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, come descritta nel documento relativo al Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento. Tale sistema recepisce e applica le disposizioni contenute nello Statuto di Ateneo e nel Regolamento di organizzazione e funzionamento del Dipartimento.
- Il Dipartimento definisce in modo chiaro la programmazione delle attività del personale tecnico-amministrativo (PTA) afferente alla Segreteria amministrativa, che costituisce un elemento fondamentale di raccordo tra l'Ateneo e il Dipartimento.
Figura chiave nella gestione e nel coordinamento del PTA è la Segretaria Amministrativa, i cui compiti e le relative responsabilità sono dettagliatamente descritti nel documento relativo al Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento.
- Il Dipartimento ha adottato un proprio Sistema di Assicurazione della Qualità, descritto nel relativo documento pubblicato sul sito web dipartimentale. Tale documento illustra in modo dettagliato l'organizzazione, i processi e le responsabilità che caratterizzano il sistema di AQ del Dipartimento, in piena coerenza con le linee guida di Ateneo definite dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).
La responsabilità principale dell'attuazione e del monitoraggio del sistema di AQ è attribuita al Consiglio di Dipartimento e alla Direttrice.
- Il Dipartimento attua un monitoraggio sistematico e continuativo della pianificazione, dei processi e dei risultati relativi alle proprie missioni istituzionali — didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale — al fine di garantire l'efficacia e la coerenza delle azioni intraprese rispetto agli obiettivi strategici definiti. Tale monitoraggio si fonda sulla raccolta e sull'analisi di dati quantitativi e qualitativi, provenienti sia dalle strutture interne sia dagli organi di Ateneo, e consente di individuare tempestivamente eventuali criticità o scostamenti rispetto ai risultati attesi.
Le problematiche rilevate vengono esaminate per individuarne le cause, anche attraverso il coinvolgimento delle figure responsabili dei diversi ambiti e degli organi competenti.
- Il funzionamento dell'organizzazione e del Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento viene sottoposto a riesame interno a intervalli regolari, con l'obiettivo di valutare l'efficacia dei processi, individuare eventuali criticità e definire azioni correttive o di miglioramento, garantendo così la coerenza del sistema rispetto agli obiettivi strategici dipartimentali e alle linee guida di Ateneo.

Aree di miglioramento:

- Sebbene la revisione sistematica del Sistema di Assicurazione della Qualità possa essere ricondotta al più ampio processo di riesame delle attività dipartimentali, non risulta ancora pienamente disponibile un'evidenza di una revisione periodica specifica dell'organizzazione e del sistema di AQ del Dipartimento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[1] Piano Triennale 2023-2025

Descrizione: Il Piano Triennale illustra la strategia del Dipartimento per il triennio 2023-2025, definendo gli obiettivi, le azioni, e gli indicatori per la ricerca, la didattica e la terza missione, con un focus sull'innovazione, l'internazionalizzazione e l'impatto sul territorio.

Dettagli:intero documento, ed in particolare pp. 11,14, 27, 28

File:Doc.1_Piano_Triennale_2023_2025.pdf

- **Titolo:**[2] Progetto di Eccellenza 2023-2025

Descrizione:Il documento definisce gli obiettivi del Progetto di Eccellenza del Dipartimento di Giurisprudenza per il quinquennio 2023-2027.

Dettagli:intero documento, ed in particolare pp. 5, 6.

File:Doc.2_Progetto_di_Eccellenza_2023_2027.pdf

- **Titolo:**[3] Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento

Descrizione:Il documento descrive in dettaglio la composizione, le funzioni, i compiti e le responsabilità degli organi e delle strutture del Dipartimento ed i relativi processi. Esso è stato redatto in conformità alle linee guida predisposte dal PQA.

Dettagli:intero documento

File:Doc.3_Sistema_AQ_Dipartimento_di_Giurisprudenza.pdf .pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[4] Rapporto di monitoraggio intermedio (Allegato 1 Piano Triennale 2023-2025)

Descrizione:Il documento è l'allegato 1 al Piano Triennale 2023-2025 e contiene un prospetto sintetico ove con riferimento agli obiettivi, azioni e relativi indicatori indicati nel Piano triennale vengono riportati i valori al 31.12.2023 e quelli al 31.12.2024 al fine di verificare il grado di attuazione di obiettivi e azioni.

Dettagli:intero documento

File:Doc.4_All.1_PT 2023_2025_Monitoraggio_intermedio.pdf

- **Titolo:**[5] Rapporto di riesame finale PT 2020-2022

Descrizione:Il documento contiene il riesame finale inerente al Piano Triennale 2020-2022.

Dettagli:Intero documento

File:Doc.5_Riesame_PT2020_2022.pdf

- **Titolo:**[6] Monitoraggio dell'attuazione del Progetto di Eccellenza

Descrizione:Il documento contiene la scheda di monitoraggio relativa all'attività inerente all'attuazione del Progetto di Eccellenza e svolta nel 2024.

Dettagli:intero documento

File:Doc.6_Monitoraggio_2024_Progetto_di_Eccellenza.pdf

- **Titolo:**[7] Piano di attuazione del progetto e relativo Contingency Plan

Descrizione:Il documento definisce le specifiche strategie per raggiungere gli obiettivi delineati nel Progetto di Eccellenza del Dipartimento di Giurisprudenza, allocando le risorse, individuando i rischi e predisponendo misure correttive (Contingency Plan) per eventuali criticità.

Dettagli:intero documento

File:Doc.7_Piano_di_attuazione_Progetto_di_Eccellenza_Contingency Plan.pdf

- **Titolo:**[8] Raccolta estratti verbali n. 9/2024 (CoDip 27.11.2024) e n. 5/2024 (CoDip 08.07.2025)

Descrizione:Estratti dei verbali inerenti alla delibera n. 9/2024 con cui il CoDip ha provveduto alla nomina della Referente per le attività inerenti alla progettazione europea, con il compito di monitorare regolarmente i bandi competitivi internazionali erogati da Enti pubblici o privati nell'ottica di una loro piena informazione al Dipartimento, nonché alla delibera CoDip n. 5/2024, con la quale il CoDip ha provveduto alla nomina della Referente per la Qualità e alla nomina della Commissione di Autovalutazione del Dipartimento (CAV).

Dettagli: intero documento

File:Doc.8_Estratti_Verbal n.9_2024_CoDip 27.11.2024_n.5_2024_CoDip08.07.2024.pdf

E.DIP.3)

E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione:

E.DIP.3.1

Il Dipartimento di Giurisprudenza destina le proprie risorse essenzialmente al finanziamento delle attività di ricerca e terza missione, in coerenza con le indicazioni dell'Ateneo e della complessiva pianificazione strategica dipartimentale.

Per quanto attiene alle risorse finanziarie destinate alla ricerca, una parte di esse deriva dalla partecipazione del personale docente e ricercatore a progetti di ricerca su bandi competitivi europei, nazionali e regionali, questi ultimi finanziati dalla Fondazione di Sardegna, con selezioni bandite annualmente dall'Ateneo. Le risorse derivanti dai progetti di ricerca vincitori di bandi competitivi hanno un vincolo di destinazione volto a supportare l'attività di ricerca e di terza missione del personale docente e ricercatore nel raggiungimento degli obiettivi stabiliti nelle proposte progettuali.

Ulteriori risorse per la ricerca provengono dal Fondo Integrativo per la Ricerca (FIR) assegnato dall'Ateneo, risorse che, per l'anno 2024, sono state ripartite secondo criteri approvati all'unanimità dal Consiglio di Dipartimento (CoDip) [8, verbale CoDip 21.10.2024, n. 8/2024] e finalizzati a premiare i ricercatori attivi nella produzione scientifica.

Il Dipartimento supporta, inoltre, il Dottorato di ricerca. Più precisamente, secondo quanto stabilito dal Regolamento dei corsi di dottorato di Ateneo (art. 11, comma 10), per ogni dottorando/a, con o senza borsa, è previsto un budget per sostenere le attività di ricerca, nonché le spese pertinenti al percorso formativo. Tale budget, che non può essere inferiore al 10% dell'importo della borsa di dottorato, viene coperto utilizzando, anzitutto, le economie derivanti dai cicli di dottorato conclusi. Qualora tali economie non fossero disponibili o risultassero insufficienti, la copertura avviene attraverso la dotazione ordinaria del Dipartimento, che quindi contribuisce attivamente al funzionamento del percorso dottorale.

Per quanto riguarda il fondo di dotazione proveniente dall'Ateneo, le risorse vengono distinte tra una quota a valere sul budget economico e una quota imputabile al budget degli investimenti. La prima è destinata alla copertura dei costi ordinari di esercizio, ossia alle spese necessarie per assicurare il funzionamento quotidiano delle attività dipartimentali; la seconda, invece, è finalizzata all'acquisto di beni strumentali durevoli, necessari per sostenere le attività didattiche, di ricerca e amministrative.

Pur in assenza di criteri formalizzati per la ripartizione delle risorse economiche dipartimentali, nella prassi il Dipartimento adotta modalità di gestione orientate a garantire la copertura di esigenze non fronteggiabili attraverso i progetti di ricerca attivi o i fondi individuali dei docenti, rispondendo in tal modo a necessità immediate e non altrimenti finanziabili. Le principali voci di spesa riguardano: i costi sostenuti per le pubblicazioni scientifiche in modalità standard, incluse le spese contrattuali; le spese per materiale di consumo; gli interventi di manutenzione ordinaria, nonché i costi legati alla formazione del PTA. Una parte significativa della dotazione ordinaria viene destinata all'acquisto di materiale bibliografico così da potenziare le risorse disponibili in biblioteca, a supporto sia delle attività di ricerca sia dell'attività didattica del Dipartimento.

Per quanto attiene alle risorse relative al Progetto di Eccellenza 2023-2027 [2, E, pp. 7, 8], il Consiglio di Dipartimento (CoDip), su proposta del Comitato di governo del processo di attuazione, ha approvato all'unanimità i criteri di accesso ai fondi per favorire la mobilità del personale docente e ricercatore per soggiorni di ricerca all'estero [8, verbale CoDip 19.06.2024, n. 4/2024], nonché quelli per la didattica innovativa [8, verbale CoDip 27.11.2024, n. 9/2024]. Tali criteri sono pubblicati sul sito web del Dipartimento (https://web.unica.it/unica/it/progetto_eccellenza_2023_2027.page), ove è altresì reperibile la relativa modulistica.

Per quanto attiene al finanziamento delle attività didattiche, alla luce dello Statuto di Ateneo (art. 34), assegnataria delle relative risorse finanziarie è la Facoltà SEGP, al cui Consiglio il Dipartimento partecipa con i propri rappresentanti, contribuendo, in via indiretta, alla definizione delle risorse per la didattica in sede di approvazione del budget.

E.DIP.3.2

Il Dipartimento definisce criteri e modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente; in particolare, delibera nuove assunzioni e progressioni di carriera attenendosi alle linee della propria programmazione strategica e in coerenza con le indicazioni fornite dall'Ateneo. Il Dipartimento si è dotato di un sistema di criteri che possano consentire scelte adeguate nell'utilizzo dei punti organico e nei conseguenti bandi di concorso per il personale docente e ricercatore, improntate alla razionale gestione delle risorse e al mantenimento dei propri standard accademici su livelli di eccellenza, conformemente con gli indirizzi del Documento Strategico di Programmazione Integrata dell'Ateneo e del Piano Triennale 2023-2025 del Dipartimento.

I criteri cui attenersi nella scelta dei SSD per i quali richiedere l'attivazione di procedure concorsuali per il reclutamento di PO e di PA nonché di ricercatori/ricercatrici sono contenuti nel "Regolamento per l'individuazione dei SSD relativi ai posti da professore e ricercatore da bandire", approvato all'unanimità dal CoDip [3, verbale CoDip 04.03.2020, n. 2/2020].

Alla luce dei criteri previsti nel sopraindicato Regolamento, il CoDip, per quanto attiene al triennio 2022-2024, ha deliberato una programmazione per il reclutamento di professori e ricercatori [5, verbale CoDip 09.11.2022, n. 11/2022], l'attivazione delle procedure concorsuali selettive per n. 4 PO, per n. 3 RTDB e n. 3 RTDA.

Riguardo al triennio 2024-2026, il CoDip ha approvato all'unanimità il piano di programmazione triennale del personale docente [5, verbale CoDip 21.10.2024, n. 8/2024]. Esso – in conformità alle linee guide di Ateneo per il reclutamento di professori e ricercatori, sulla base delle direttive contenute nella nota del Magnifico Rettore di cui al prot. 0116277 del 16.05.2024 [6], e del "Regolamento per l'individuazione dei SSD relativi ai posti da professore e ricercatore da bandire" [3] – prevede l'attivazione delle procedure concorsuali per n. 3 posti di PO, per n. 2 RTT, per n. 1 PA da riservare agli esterni (in conformità con il Piano Strategico di Ateneo 2022-2027), nonché di n. 1 RTT, con fondi a valere sul Progetto di Eccellenza [2, D.4-E.1, pp. 6, 7].

E.DIP.3.3

Il Dipartimento, nell'ambito del Progetto di Eccellenza 2023-2027 [2, D6: p.6], prevede un sistema di premialità a favore del personale docente e ricercatore sulla base di criteri, approvati all'unanimità dal CoDip [5, verbale CoDip 21.10.2024, n. 8/2024], coerenti con gli obiettivi del Progetto di Eccellenza e del Piano Triennale, con il Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità [7], e con i processi di valutazione del MUR e dell'ANVUR.

Più precisamente, il Dipartimento ha previsto specifiche premialità per il personale docente in relazione ad alcune attività: "Assicurazione della qualità e produttività nell'organizzazione e gestione delle attività scientifiche, didattiche e divulgative" e "Implementazione della qualità della produzione scientifica".

Da un lato, infatti, è prevista una premialità a favore di chi abbia svolto, nell'anno di riferimento, specifiche funzioni quali: a) Direttore del Centro di eccellenza del Dipartimento; b) Direttore della Rivista del Dipartimento; c) Coordinatore o componente del Comitato di governo del processo di attuazione.

Dall'altro lato, è prevista una premialità per il personale docente e ricercatore che, nell'anno di riferimento, abbia organizzato attività di didattica innovativa. Le modalità relative all'erogazione dei contributi per la didattica innovativa sono stati deliberati all'unanimità dal CoDip [8, verbale CoDip 27.11.2024, n. 9/2024]. I relativi progetti devono essere presentati secondo la procedura indicata sul sito web del Dipartimento (<https://web.unica.it/unica/it/iniziativeeccellenza.page>).

In relazione all'obiettivo dell'implementazione della qualità della produzione scientifica, è prevista una premialità per il personale docente e ricercatore che, al momento della domanda di accesso alla ripartizione, dichiari il possesso di almeno due valori soglia ASN richiesti per il ruolo superiore (Ricercatori e PA) o per svolgere le mansioni di Commissario ASN (PO).

E.DIP.3.4

Il Dipartimento, in base al Progetto di Eccellenza 2023-2027 [2, D6, p.6] ed in conformità del Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità [7], ha previsto una forma di premialità per il PTA in servizio presso il Dipartimento per il contributo operativo e il supporto tecnico garantito per il perseguimento degli obiettivi del Progetto di Eccellenza [8, verbale CoDip 21.10.2024, n. 8/2024].

Per quanto attiene ai compensi aggiuntivi per il PTA impegnato in attività remunerate da conto terzi, il Dipartimento si attiene ai criteri di calcolo, alle modalità di erogazione e ai limiti di cumulabilità ex artt. 7 e 7bis del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività svolte dal personale docente e dal PTA con finanziamenti esterni [4].

Conclusioni

Ancorché sussistano prassi consolidate, coerenti con i regolamenti d'Ateneo, in ordine alle modalità di distribuzione interna delle risorse, tuttavia appare opportuno formalizzare criteri e modalità di accesso alle risorse dipartimentali. A tal fine si provvederà all'aggiornamento del Regolamento sull'organizzazione e funzionamento del Dipartimento, così da garantire maggiore trasparenza e condivisione nelle modalità di allocazione delle stesse.

Nell'ambito del Progetto di Eccellenza la distribuzione delle premialità per il personale è fondata su criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche strategiche e con la regolamentazione di Ateneo

Punti di Forza:

- Il Dipartimento, in linea con le politiche e gli obiettivi della propria programmazione, prevede forme di incentivo e di riconoscimento per il personale docente, oltre a quelle stabilite dall'Ateneo. La distribuzione di tali incentivi avviene sulla base di criteri e indicatori chiari, trasparenti e condivisi, così da valorizzare l'impegno, la qualità delle attività svolte e la coerenza con le priorità strategiche del Dipartimento, nel pieno rispetto della regolamentazione di Ateneo.
- Il Dipartimento, in coerenza con il Progetto di Eccellenza e nel rispetto del Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità, prevede una forma di riconoscimento per il personale tecnico-amministrativo (PTA) in servizio presso il Dipartimento, quale incentivo per il contributo operativo e il supporto tecnico forniti nel perseguimento degli obiettivi del Progetto di Eccellenza.
- Per quanto riguarda i compensi aggiuntivi destinati al PTA impegnato in attività remunerate da conto terzi, il Dipartimento applica i criteri di calcolo, le modalità di erogazione e i limiti di cumulabilità stabiliti dalla normativa vigente.

Aree di miglioramento:

- Sebbene siano già consolidate prassi coerenti con i regolamenti di Ateneo per la distribuzione delle risorse, appare opportuno aggiornare i regolamenti relativamente alla distribuzione dei punti organico. Allo stato attuale non risulta aggiornato il Regolamento sull'organizzazione e il funzionamento del Dipartimento, al fine di garantire maggiore trasparenza e condivisione nelle procedure di allocazione delle risorse e le progressioni di carriera del personale docente.
- Il Dipartimento è responsabile della definizione dei criteri e delle modalità per la distribuzione interna del personale docente. A tal fine, il Dipartimento non ha pienamente predisposto un insieme di criteri che permettono di utilizzare in modo efficace i punti organico e di gestire in modo trasparente le procedure concorsuali per docenti e ricercatori.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda, al fine di garantire maggiore trasparenza e condivisione nelle procedure di allocazione delle risorse e le progressioni di carriera del personale docente.

Documenti chiave

- **Titolo:**[1] Piano Triennale 2023-2025

Descrizione:Il Piano triennale illustra la strategia del Dipartimento per il triennio, definendo obiettivi, azioni, e indicatori per la ricerca, la didattica e la terza missione, con un focus sull'innovazione, l'internazionalizzazione e l'impatto sul territorio.

Dettagli:intero documento

File:Doc.1_Piano_Triennale_2023_2025.pdf

- **Titolo:**[2] Progetto di Eccellenza 2023-2027

Descrizione:Il documento definisce gli obiettivi del Progetto di Eccellenza del Dipartimento di Giurisprudenza per il quinquennio 2023-2027.

Dettagli:intero documento, ed in particolare pp. 6, 7, 8

Documenti a supporto

- **Titolo:**[3] Regolamento per l'individuazione dei SSD relativi ai posti da professore e ricercatore da bandire
Descrizione:Il documento contiene i criteri per l'individuazione dei SSD relativi ai posti di professore e ricercatore del 09/10/2019. Tale regolamento è stato approvato con delibera del CoDip del 4 marzo 2020, verbale n. 2/2020.
Dettagli:intero documento
File:Doc.3_Regolamento_per_individuazione_dei_SSD.pdf
- **Titolo:**[4] Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività svolte dal personale docente e dal personale tecnico amministrativo con finanziamenti esterni
Descrizione:Il documento contiene il Regolamento di Ateneo volto a disciplinare sia le attività esterne e remunerate svolte dai dipartimenti, centri dipartimentali e dalle altre strutture dell'Università di Cagliari, sia le attività e gli incarichi esterni e remunerati svolti dal personale docente e ricercatore (soggette ad autorizzazione del Rettore), nonché le consulenze e incarichi esterni remunerati svolti dal personale tecnico e amministrativo soggetti ad autorizzazione preventiva della amministrazione, salvo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.
Dettagli:artt. 7, 7 bis
File:Doc.4_Regolamento_Ateneo_attività_docenti_e_PTA_conto terzi.pdf
- **Titolo:**[5] Delibere CoDip: verbale n. 11/2022 del 09.11.2022 e verbale n. 8/2024 del 21.10.2024;
Descrizione:Il documento contiene l'estratto del verbale CoDip del 09.11.2022, n. 11/2022, con cui il CoDip approva all'unanimità la programmazione dei punti organico 2022-2024 (punto 3), nonché l'estratto del verbale del 21.10.2024, n. 8/2024 con cui il CoDip ha deliberato la programmazione per il reclutamento di personale docente e ricercatore per il triennio 2024-2026 (punto 3).
Dettagli:intero documento
File:Doc.5_Estratti Verbali CoDip n.11_2022 _n. 8_2024.pdf
- **Titolo:**[6] Nota del Magnifico Rettore di cui al prot. 0116277 del 16.05.2024
Descrizione:Il documento contiene la nota del Magnifico Rettore relativa ai criteri per la gestione del potenziale assunzionale nell'ambito dei Settori Scientifici Disciplinari (SSD).
Dettagli:intero documento
File:Doc.6_Nota_Rettore_Dip_rispetto_vincoli_normativi_signed.pdf
- **Titolo:**[7] Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità
Descrizione:Il regolamento disciplina la costituzione del fondo per la premialità e del fondo per la valorizzazione dei risultati della ricerca e le modalità di attribuzione dei compensi aggiuntivi ai docenti (professori/professoresses, ricercatori/ricercatrici, anche a tempo determinato), e al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.
Dettagli:intero documento
File:Doc.7_Regolamento Fondo_Ateneo_premialita.pdf
- **Titolo:**[8] Delibere CoDip: verbale n. 4/2024 del 19.06.2024; verbale n. 8/2024 del 21.10.2024; verbale n. 9/2024 del 27.11.2024
Descrizione:Il documento contiene l'estratto del verbale CoDip del 19.06.2024, n. 4/2024, nel quale vengono individuati i criteri per la mobilità finalizzata allo svolgimento di periodi di ricerca all'estero del personale docente e ricercatore su fondi del Dipartimento di Eccellenza (al punto 4.1); l'estratto del verbale CoDip del 21.10.2024, n. 8/2024 con cui sono stati deliberati i criteri per la premialità a favore del personale docente e per il personale amministrativo a valere su fondi del Progetto di Eccellenza (punti 4.1 e 4.2). Nel medesimo verbale, con riferimento alla distribuzione dei Fondi FIR 2024 sono stati individuati i criteri per la ripartizione degli stessi e, contestualmente, è stata nominata la commissione a cui è stata demandata l'attività di ripartizione dei fondi (punto 3.1). Il documento contiene altresì l'estratto del verbale CoDip del 27.11.2024, n. 9/2024, inerente alle modalità per il finanziamento della didattica innovativa

Dettagli:intero documento

File:Doc.8_Estratti Verbalì nn. 4_8_9_2024.pdf

E.DIP.4)

E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione:

E.DIP.4.1

Il raggiungimento degli obiettivi programmati nel periodo 2020-2022, in alcuni casi finanche superati [3, pp. 2, 3, 12], dimostra che il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

In conformità agli obiettivi del Piano Triennale 2023-2025 [1, D.D.1, p. 17], e del Progetto di Eccellenza 2023-2027 [2, D.4, p. 6] la dotazione organica si è arricchita di nuove risorse (nel 2023: 1 RTD A; 2 RTD B; nel 2024: 1 PA; 2 RTT; 1 RTD B) e ulteriori assunzioni sono state programmate per il 2025-2026 (3 PO, 3 RTT e 1 PA) [4, Verbale CoDip 21 ottobre 2024, n. 08/2024].

Il [personale docente e ricercatore](#) afferente al Dipartimento consta di 66 unità (23 PO, 29 PA, 14 ricercatori), tutte attive nella ricerca con risultati soddisfacenti per tutti gli SSD coinvolti, come dimostrato dagli esiti della VQR 2015-2019 [6].

I dati relativi agli anni 2020-2023 attestano, a partire dal 2021, una costante crescita di finanziamenti nazionali ed europei conseguiti dai docenti del dipartimento, nonché delle attività svolte in conto terzi [8, Dati Dashboard AVA 3 – Monitoraggio 2024].

Come documentato dal Rapporto di riesame PT 2020-2022 [3, p. 7], anche gli obiettivi relativi alle attività di terza missione (TM) – ferma restando la necessità di una migliore comunicazione all'esterno – risultano raggiunti. Trattandosi di un'attività intensa e rilevante, appare infatti opportuna un'adeguata pubblicizzazione di iniziative e risultati nel sito web del Dipartimento. Per far fronte a tale criticità, è stata designata una docente referente per la comunicazione, che va ad affiancare il PTA delegato per la comunicazione istituzionale [4, verbale CoDip 21.10.2024, n. 8/2024].

E.DIP.4.2

Il Dipartimento supporta ed incentiva la partecipazione del personale docente e ricercatore alle iniziative di formazione organizzate dall'Ateneo, diffondendo le relative informazioni sia attraverso comunicazioni in Consiglio di Dipartimento (CoDip), sia mediante l'utilizzo di ulteriori canali informativi (e-mail). In particolare, i docenti neoreclutati o quelli che abbiano effettuato il passaggio ad un ruolo superiore fruiscono dei corsi Continue Discentia, mentre i docenti che rivestono dei ruoli nell'ambito del sistema di AQ fruiscono dei corsi di aggiornamento organizzati dal PQA.

In coerenza con il Piano Triennale 2023-2025 [1, ADD.1, p. 19], il Dipartimento incentiva il ricorso da parte del corpo docente alla didattica innovativa. Mancano tuttavia, allo stato, corsi di formazione e/o aggiornamento sull'uso di metodologie didattiche innovative.

Con riferimento al miglioramento della conoscenza della lingua inglese di cui al Progetto di Eccellenza 2023-2027 [2, D3-S4, p. 5], il Dipartimento, considerato l'interesse manifestato da una parte del personale docente e ricercatore di fruire di un'offerta più ampia rispetto a quella offerta dal CLA di Ateneo, ha stipulato una convenzione con un istituto privato per garantire la partecipazione gratuita degli stessi ai relativi corsi [5, D.D. n. 372/2024].

Non sono previste attività di formazione specifica per i *tutores*, rimanendo le stesse in carico ai docenti di riferimento della materia.

E.DIP.4.3

Il personale tecnico-amministrativo (PTA) in servizio presso il Dipartimento, costituito da 7 unità (3 funzionari e 4 collaboratori amministrativi) si è dimostrato nel complesso adeguato a supportare le attività istituzionali e di ricerca, nonché le iniziative legate alla terza missione. In particolare, nel 2023 l'Ateneo ha assegnato a ciascun Dipartimento un'ulteriore risorsa di categoria C a supporto dell'organizzazione e della gestione della didattica, che svolge un ruolo di raccordo tra il Dipartimento, la Facoltà SEGP, la Direzione per la didattica e l'orientamento e il PQA, contribuendo al supporto operativo delle attività dei Corsi di studio. Nel 2024, inoltre, è stata reclutata un'ulteriore unità D a valere sul Progetto di Eccellenza secondo quanto previsto dal Piano Triennale 2023-2025 [1, AR.D.2, p. 15].

Nel periodo 2020-2024 il PTA afferente al Dipartimento ha gestito con efficienza e tempestività progetti di ricerca particolarmente complessi, gli adempimenti connessi al riconoscimento di Dipartimento di Eccellenza, nonché la gestione di convegni che hanno coinvolto un numero elevato di studiosi provenienti da numerose sedi accademiche, senza far mancare al personale docente e ricercatore un supporto qualificato.

I servizi di supporto alla didattica vengono invece assicurati dal PTA afferente alla Facoltà SEGP e dal Manager didattico.

E.DIP.4.4

Il Dipartimento supporta la partecipazione del PTA a iniziative di formazione/aggiornamento organizzate a livello centrale. Ogni trimestre, la Segreteria di Dipartimento trasmette al Settore Formazione di Ateneo l'attestato di partecipazione ai corsi da parte del PTA, la cui effettiva partecipazione è monitorata dall'Ateneo attraverso i servizi di U-Web.

Il Dipartimento agevola la partecipazione del PTA a corsi specifici non previsti nel Piano della Formazione di Ateneo. In tale ambito, nel 2024, sono stati acquistati anche corsi sul sistema di AQ per le due figure di riferimento del Dipartimento in materia.

Di recente, il Dipartimento, con fondi a valere sul Progetto di Eccellenza 2023-2027 [2] e mediante cofinanziamento a valere sulla sua dotazione ordinaria, ha garantito ad una unità di PTA la frequenza ad un corso di lingua inglese.

E.DIP.4.5

Il personale docente e ricercatore nonché dottorandi/e e assegnisti/e svolgono la propria attività presso i locali del Dipartimento e hanno accesso a tutte le strutture e le risorse destinate a tal fine (studi, sala riunione, biblioteca).

La condivisione degli spazi e delle attrezzature dedicate alla didattica e alle attività integrative (tutorati, attività seminariali/laboratoriali) con gli ulteriori due Dipartimenti afferenti alla Facoltà SEGP è tale che essi risultino adeguati utilizzando al massimo gli *slot* orari a disposizione (8:00-20:00).

Il Progetto di Eccellenza 2023-2027 [2, D5, p. 6] destina specifici fondi all'adeguamento delle strutture e delle attrezzature a corredo di alcuni spazi presenti nell'edificio di viale S. Ignazio n. 86 (Aula "Arcari") e nell'edificio di viale S. Ignazio n. 17 (Sala Riunioni) così da renderli maggiormente congruenti alle attività di ricerca, della didattica e della TM. In particolare, la riqualificazione della Sala Riunioni, volta ad ottenere diverse postazioni dotate di attrezzature informatiche, potrà rappresentare uno spazio di lavoro pienamente rispondente alle esigenze di studio e/o ricerca per dottorandi/e e assegnisti/e.

Riguardo all'adeguamento delle sopraindicate strutture, il Dipartimento ha individuato due referenti per monitorare l'avanzamento delle relative attività [7, verbale CoDip 11.09.2024, n. 6/2024].

Per quanto attiene alla biblioteca – ferma restando la necessaria messa in sicurezza degli spazi, che ne ha determinato la chiusura per alcuni mesi – l'esecuzione dei lavori attualmente in corso ha consentito una parziale riapertura, in attesa del completamento degli interventi previsti per garantire la fruibilità di tutti gli spazi.

E.DIP.4.6

Il supporto fornito dal Dipartimento al personale docente e ricercatore, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle attività di didattica, ricerca e TM, ed il relativo grado di adeguatezza è verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione.

Le opinioni degli studenti in ordine alla didattica vengono acquisite attraverso un sistema di rilevazione predisposto dall'Ateneo, incentrato sui questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti, i cui dati vengono poi presentati e discussi nei Consigli di Corso nonché in Consiglio di Dipartimento in occasione della presentazione della relazione annuale della CPDS di Facoltà SEGP. Le opinioni dei laureati vengono acquisite attraverso le indagini di AlmaLaurea.

Lo svolgimento dell'attività di didattica e di ricerca rendicontata per i progetti censiti su U-GOV, dall'a.a. 2022/2023 viene documentata in autonomia dagli interessati tramite il sistema informatico di Ateneo "In Time" e validata dall'Ateneo.

Le attività di mobilità in uscita e quelle di TM sono rilevate e monitorate mediante la compilazione da parte degli interessati di moduli online elaborati dal PQA e trasmessi al corpo docente dai componenti della CAV. Tuttavia, il censimento delle attività risulta, ad oggi, solo parziale a causa della mancata compilazione da parte dei docenti della totalità delle attività svolte.

Va, qui, segnalato il peculiare processo di analisi e di valutazione della qualità e del supporto alla ricerca condotto nell'ambito della [strategia HRS4R](#), in forza del quale sono stati costituiti gruppi di lavoro – ciascuno composto da rappresentanti di docenti, ricercatori, assegnisti/e e dottorandi/e e dai dirigenti di Ateneo – finalizzati ad individuare eventuali criticità e le conseguenti azioni correttive contenute all'interno dell'*Action Plan* approvato dallo *Steering committee della governance*.

Va altresì segnalata la rilevazione sull'opinione dei servizi offerti da parte dell'Ateneo effettuata a seguito dell'adesione al progetto nazionale [Good practice](#), i cui risultati sono accessibili a tutto il personale tramite l'apposito sito.

Conclusioni

Nonostante sia incentivato il ricorso alla didattica innovativa, mancano corsi di formazione e/o aggiornamento sull'uso di metodologie didattiche innovative. Per superare questa criticità il Dipartimento organizzerà, anzitutto, una serie di incontri con esperti di cliniche legali. Un primo passo in questa direzione è rappresentato dall'incontro tenutosi il 17 luglio 2025 con un esperto di cliniche legali, che ha registrato una buona partecipazione da parte dei docenti, evidenziando l'interesse per iniziative di aggiornamento metodologico.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento dispone di un numero adeguato di personale docente e ricercatore in relazione alle esigenze connesse allo svolgimento delle proprie attività gestionali. Tale personale contribuisce attivamente al buon funzionamento della struttura attraverso azioni di coordinamento delle attività didattiche, attività di verifica e controllo, e la partecipazione a diverse commissioni dipartimentali. Inoltre, numerosi docenti e ricercatori sono impegnati in compiti di rappresentanza presso gli organi collegiali centrali.
- Il personale tecnico-amministrativo (PTA) in servizio presso il Dipartimento, composto da 7 unità — di cui 3 funzionari e 4 collaboratori amministrativi — si è dimostrato complessivamente adeguato a garantire il supporto necessario alle attività istituzionali, di ricerca e alle iniziative connesse alla terza missione. Nel corso del 2023, l'Ateneo ha inoltre assegnato a ciascun Dipartimento un'ulteriore risorsa di categoria C, dedicata al supporto dell'organizzazione e della gestione della didattica. Tale figura svolge un ruolo di raccordo strategico tra il Dipartimento, la Facoltà SEGP, la Direzione per la Didattica e l'Orientamento e il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), contribuendo a migliorare il coordinamento e l'efficienza dei processi gestionali e formativi.
- Il Dipartimento sostiene attivamente la partecipazione del personale tecnico-amministrativo (PTA) a iniziative di formazione e aggiornamento organizzate a livello centrale. Con cadenza trimestrale, la Segreteria di Dipartimento trasmette al Settore Formazione di Ateneo gli attestati di partecipazione ai corsi seguiti dal PTA; la frequenza effettiva è monitorata dall'Ateneo attraverso la piattaforma U-Web.

Il Dipartimento promuove inoltre la partecipazione del PTA a corsi di formazione specifici non inclusi nel Piano della Formazione di Ateneo, riconoscendone l'importanza per l'accrescimento delle competenze professionali.

- Il Dipartimento assicura un costante supporto al personale docente e ricercatore, ai dottorandi e agli studenti nello svolgimento delle attività di didattica, ricerca e terza missione, mettendo a disposizione risorse, spazi e servizi adeguati alle diverse esigenze operative. L'Ateneo verifica periodicamente la qualità e l'adeguatezza di tale supporto attraverso modalità strutturate di rilevazione e monitoraggio, che consentono di individuare eventuali criticità e di orientare azioni di miglioramento continuo.

Aree di miglioramento:

- Sebbene il Dipartimento promuova iniziative proprie nell'ambito della formazione didattica e dello sviluppo delle potenzialità offerte dalle nuove tecnologie, non è ancora presente una programmazione strutturata di attività formative dedicate. In

particolare, si rileva la necessità di attivare corsi di formazione e aggiornamento volti a favorire l'utilizzo di metodologie didattiche innovative e il relativo monitoraggio.

- Il Dipartimento ha intrapreso un processo di modernizzazione delle proprie strutture volto ad assicurare spazi adeguati per le attività istituzionali. Tuttavia, come emerso sia dalle audizioni, allo stato attuale, non dispone ancora di infrastrutture e servizi di supporto pienamente idonei alle esigenze della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e dei Dottorati di ricerca.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di creare infrastrutture e servizi di supporto pienamente idonei alle esigenze della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e dei Dottorati di ricerca.

Documenti chiave

- **Titolo:**[1] Piano Triennale 2023-2025

Descrizione:Il Piano triennale illustra la strategia del Dipartimento per il triennio 2023-2025, definendo obiettivi, azioni, e indicatori per la ricerca, la didattica e la terza missione, con un focus sull'innovazione, l'internazionalizzazione e l'impatto sul territorio.

Dettagli:intero documento, ed in particolare pp. 15,17,19.

File:Doc.1_Piano_Triennale_2023_2025.pdf

- **Titolo:**[2] Progetto di Eccellenza 2023-2027

Descrizione:Il documento definisce gli obiettivi del Progetto di Eccellenza del Dipartimento di Giurisprudenza per il quinquennio 2023-2027.

Dettagli:intero documento, ed in particolare pp. 5, 6.

File:Doc.2_Progetto_di_Eccellenza_2023_2027.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[3] Rapporto di riesame finale PT 2020-2022

Descrizione:Il documento contiene il Rapporto di riesame finale relativo al Piano Triennale 2020-2022.

Dettagli:intero documento, ed in particolare pp. 2, 3, 7, 12

File:Doc.3_Riesame_PT_2020_2022.pdf

- **Titolo:**[4] Delibera CoDip del 21.10.2024, verbale n. 8/2024

Descrizione:Il documento contiene l'estratto del Verbale CoDip n. 8/2024, con cui, al punto 1.3, viene nominata una docente referente per la comunicazione che va ad affiancare la referente per la comunicazione già nominata fra il PTA.

Dettagli:intero documento

File:Doc.4_Verbale CoDip 21.10.24, n. 8_2024.pdf

- **Titolo:**[5] D.D. n. 372/2024 Prot. n. 264164 del 26.10.2024

Descrizione:Il documento fa riferimento alla convenzione, previo affidamento diretto, con una scuola di lingua inglese per lo svolgimento dei corsi di lingua inglese da erogare a favore di n. 22 docenti, con fondi a valere sul Progetto di Eccellenza.

Dettagli:intero documento

File:Doc.5_DD3722024_Affidamento_corso_inglese_docenti.pdf

- **Titolo:**[6] VQR 2015-2019 - Risultati del Dipartimento di Giurisprudenza UniCa

Descrizione:Il documento contiene i risultati conseguiti dal Dipartimento nella campagna VQR 2015-2019 e la sua posizione rispetto agli altri Dipartimenti di Area 12 (estratto dell'elaborazione dei dati fornita dall'Ateneo).

Dettagli:intero documento

File:Doc.6_VQR3-Risultati-DGIUR-Area12.pdf

- **Titolo:**[7] Delibera CoDip del 11.09.2024, verbale n. 6/2024

Descrizione:Il documento contiene l'estratto del Verbale CoDip n. 6/2024, con cui, al punto 1.1, vengono nominate le docenti referenti per i lavori di ristrutturazione inerenti ad alcuni spazi del Dipartimento.

Dettagli:intero documento

File:Doc.7_Verbale CoDip 11.09.24, n. 6_2024.pdf

- **Titolo:**[8] Dati Dashboard AVA3- Monitoraggio 2024

Descrizione:Il documento contiene i dati relativi ai finanziamenti esterni e alla terza missione inerenti al Dipartimento nel periodo 2020-2023.

Dettagli:tutto il documento

File:Doc.8_Dati_Dashboard_AVA3_Anvur.pdf



Andamento KPI Dipartimento

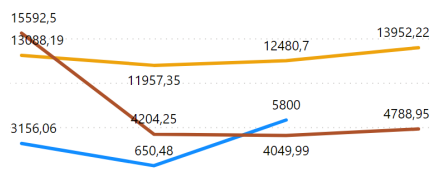
Riferimento

AVA3

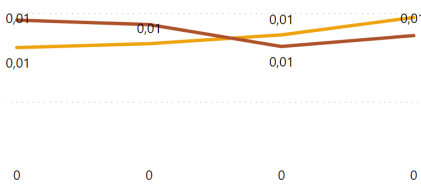
Edizione 05/2025

Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

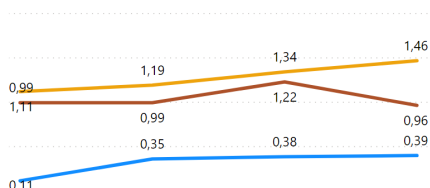
AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui doce...



2021 2022 2023 2024 2021 2022 2023 2024 2021 2022 2023 2024

● Dipartimento ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

Riepilogo

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione degli indicatori tiene conto di andamenti prevalentemente positivi, ad eccezione dell'indicatore I.0.0.B che è stabile sul valore nullo, e di confronti sempre negativi.